

(MODELLO di presentazione del progetto)

PROPOSTA PROGETTUALE

“TITOLO”

1. Scheda anagrafica soggetto proponente

Soggetto proponente	(Natura giuridica)
	(Denominazione)
Sede legale	Città (Provincia)
	Cap
	Indirizzo
	Tel. Fax
	e-mail
	pec
	Codice fiscale
	P.IVA.
Rappresentante legale	(Nome e Cognome)
	Codice fiscale
	Allegare verbale di nomina
Sede operativa	Indirizzo
	Tel.
	Fax
	e-mail
Coordinate bancarie - IBAN	

Eventuali partner (ripetere la tabella per ogni partner)	(Natura giuridica)
	(Denominazione)
Sede legale	Città (Provincia):
	Indirizzo:
	Cap:
	Codice fiscale
	P.IVA
Rappresentante legale	(Nome e Cognome)
	Codice fiscale
	Allegare verbale di nomina
Ruolo del partner all'interno del progetto	

2. Scheda progetto

Localizzazione del progetto	Città (Provincia)
	Indirizzo
	Cap
	Tel
	Fax
	e-mail
Eventuali altre sedi	
Sintesi obiettivi	
Sintesi attività	
Sintesi risultati attesi	
Destinatari	
Territorio di riferimento	
Costo totale del progetto (specificare il regime IVA)	Euro

3. Esperienze riguardo la tematica trattata

--

4. Contenuti del progetto

4.1 Analisi dei bisogni nel contesto/territorio di interesse.

--

4.2 Descrizione delle attività progettuali

(compilare i campi sottostanti)

a) Destinatari diretti ed indiretti

(numero/fascia d'età/altro)

b) Sede delle attività

(inserire l'ubicazione territoriale e la descrizione della struttura)

c) Azioni/interventi

(descrivere gli interventi e le modalità operative)

d) Obiettivi generali e specifici

e) Analisi dei rischi e descrizione dei risultati attesi

f) Azioni di pubblicizzazione e comunicazione

g) Monitoraggio e indicatori di risultato

f) Partenariati/collaborazioni (se previsti)

(ruolo del/dei partner di progetto, azioni affidate, eventuali cofinanziamenti)

5. Durata

5.1 Cronogramma delle attività

Dettaglio attività	Periodo di attività											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Attività 1												
Attività 2												
(inserire tante righe quante sono le azioni previste)												
Attività di comunicazione												
Attività di monitoraggio												
Rendicontazione												

6. Organigramma

(numero delle risorse umane impiegate, qualifica e ruolo ricoperto nel progetto)

Risorsa	Qualifica	Ruolo nel progetto
Ad es. (Coordinatore)	(Psicologo)	(descrizione delle attività con dettaglio della presenza oraria)
...		

7) Piano finanziario dettagliato delle attività proposte

(dettaglio dei costi previsti per le attività progettuali, finanziamento totale richiesto, eventuale cofinanziamento e regime IVA. I costi riportati nella tabella sottostante devono riguardare esclusivamente le azioni progettuali finanziate da ISMA. Saranno riportate di seguito in apposita tabella le voci di costo oggetto di cofinanziamento)

Voci di costo	Descrizione	Quantità	Costo mensile	Costo totale
Risorse umane				
Coordinatore	Ore settimanali /costo orario lordo	1		
			
Gestione amministrativa (max 10%)				
	...			
Attrezzature, materiale di consumo, forniture				
	Cancelleria			
	Materiale vario			
			
Costi Sede progetto				
	Affitto /altro			
	Utenze			
	Pulizie			
			
Servizi generali				
	Assicurazione			
			
Altro (specificare)			
			
Costo totale del progetto soggetto a finanziamento ISMA				
Eventuale cofinanziamento				
Costo complessivo (se soggetto a cofinanziamento)				
Regime IVA				%

Data

Il Rappresentante legale